

مجلس الإدارة

اللجان

لجنة الترشيحات
والمكافآت

لجنة المراجعة
الداخلية

لجنة الادارة
التنفيذية

المدير التنفيذي

المدير المالي

أمين صندوق

محاسب

مدير الخدمات
المشتركة

أخصائي تقنية
معلومات

أخصائي موارد
بشرية

مدير تنمية
موارد و استثمار

أخصائي استثمار

أخصائي منصات
حكومية

أخصائي مؤسسات
مانحة

أخصائي مسؤولية
مجتمعية

مدير الإتصال
المؤسسي

أخصائي تسويق
إلكتروني

أخصائي تصميم

أخصائي علاقات
عامة وإعلام

مدير البحث
الإجتماعي

أخصائي بحث
إجتماعي

أخصائي بحث
إجتماعي

مدير خدمات
المستفيدين

أخصائي إستقبال

أخصائي علاقات
مستفيدين

الأوصاف الوظيفية

■ اللجان هي لجان منبثقة من مجلس الإدارة تهتم بدراسة الأمور الفنية للجمعية قبل عرضها على اجتماع مجلس الإدارة بما لا يقل عن ثلاثة اعضاء ولا يزيد عن خمسة اعضاء	
■ المدير التنفيذي مسؤول عن وضع الخطط وينسق وينظم ويتابع كافة الأمور التي لها علاقة بإدارة الجمعية، كما أنه يدير ويخطط في كل ما له علاقة بالعمل ويساهم في وضع السياسة الخاصة بالجمعية ويراجع كافة التقارير التي ترد إلى قسم الإدارة ويبحث كافة المشكلات التي تحدث ويضع لها حل	
■ مدير خدمات المستفيدين هو المسؤول عن إدارة وإعداد برامج وأنظمة تساعد على رفع كفاءة خدمة المستفيدين وتحقيق رضاهم و يكون المسؤول عن فريق من خدمة المستفيدين ويتأكد من تحقيق السياسات والقيم التي تسعى الجمعية إلى تحقيقها	
■ مدير تنمية موارد واستثمار العمل على اعداد دراسات الجدوى الاقتصادية للفرص ذات المردود الربحي للجمعية والسعي لتأمين أوقاف خيرية للجمعية و تنمية وتشغيل الأموال الاستثمارية للجمعية وتوفير وجمع قاعدة بيانات للتجار والمؤسسات المانحة وتحديثها دوريا و إعداد الخطة التشغيلية لتنمية الموارد المالية وتنفيذها	
■ أخصائي علاقات مستفيدين هو المسؤول عن سير معاملته المستفيد ومتابعه وتدقيق كافة إجراءات المعاملة والتحقق من صحتها وسلامتها بما يتوافق مع نظام العمل بالجمعية	
■ مدير البحث الاجتماعي يكون مسؤول عن فريق البحث الاجتماعي ومتابعه سير العمل والتدقيق ورفع التقارير للإدارة التنفيذية والمشاركة في لجان التقييم وتحقيق رضا المستفيدين	
■ أخصائي بحث اجتماعي القيام بعمليات البحث الميداني للحالات الواردة للجمعية وتوفير كافة الأدلة والبراهين لعملية البحث الميداني	
■ مدير الإتصال المؤسسي الإشراف على إنشاء وكتابة المحتوى لجميع المواد المطروحة بالوسائل الإعلامية والاتصالات الخاصة بالجمعية و الإشراف على توفير الخدمات اللازمة لعقد الاجتماعات والندوات بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية ذات العلاقة. و الإشراف على إعداد وتنظيم المناسبات والفعاليات المختلفة داخل وخارج الجمعية وتحسين الصورة الخارجية للجمعية	

الأوصاف الوظيفية

مراجعة وتطوير السياسة العامة للعلاقات وإعداد خطط التواصل مع القطاعات المستهدفة وتنفيذها، وتحسين الصورة الخارجية للجمعية ، واستقبال الوفود والزائرين وإعداد الوثائق والتقارير المتخصصة والمتعلقة في مجال العلاقات العامة وعرضها وحفظها	أخصائي علاقات عامة وإعلام
وضع استراتيجيات التسويق التجاري الإلكتروني والرقمي وتنفيذها، وتحليل البيانات ، وتقديم المشورة الاستراتيجية، وتصميم حملات خاصة للتسويق الرقمي وتشغيلها، وإدارة المنصات والأدوات المتوفرة عبر شبكة الإنترنت	أخصائي تسويق إلكتروني
تقديم خدمات التصميم وفق معايير الابداع والابتكار، وتقديم المشورة وتطوير وتنفيذ التصميم المبتكرة والابداعية ضمن المبادرات والمشاريع المعتمدة للجمعية	أخصائي تصميم
إعداد الوثائق والتقارير المتخصصة والمتعلقة بعمليات الموارد البشرية وتقديم التوصيات المناسبة والحلول الملائمة ومتابعه القضايا الخاصة بالأفراد والموظفين العاملين بالجمعية وتقديم التوصيات لباقي الإدارات	أخصائي موارد بشرية
بناء العلاقات المتعددة والفاعله مع المؤسسات المانحة و العمل على إقناعهم بأهمية دعم الجمعية من أجل توفير دعم للمشاريع والمبادرات النوعية و حصر الجهات المانحة على مستوى المملكة و ترتيب وتنسيق الزيارات لمندوبي الداعمين والمانحين و القيام بالزيارات لهم	أخصائي مؤسسات مانحة
بناء العلاقات المتعددة والفاعله مع الشركات والقطاعات و العمل على إقناعهم بأهمية دعم الجمعية من أجل توفير دعم للمشاريع والمبادرات النوعية و حصر الجهات ذات المسؤولية المجتمعية على مستوى المملكة و ترتيب وتنسيق الزيارات لهم	أخصائي مسؤولية مجتمعية
التقديم على المنصات الحكومية الداعمة لمشاريع الجمعية والتواصل معهم	أخصائي منصات حكومية
البحث في مجالات الاستثمار عن الفرص الاستثمارية المناسبة وتقييمها وتحديد الأساليب المتعلقة بطرق تحصيل عوائد الاستثمار	أخصائي استثمار

الأوصاف الوظيفية

هو مسؤول عن استقبال المستفيد و تقديم الدعم الفوري ومساعدته في حل أي مشكلة تواجهه والإجابة على كافة الاستفسارات التي يسأل عنها	■ أخصائي إستقبال
قيادة وتوجيه الوحدات التنظيمية التابعة لقطاع الخدمات المشتركة لتحقيق أهدافها واستراتيجياتها وتعزيز أدائها مراجعة ومتابعة سير العقود والاتفاقيات مع الجهات الحكومية والشركات الخارجية والتنسيق مع الوحدات التنظيمية الأخرى	■ مدير الخدمات المشتركة
الإشراف على اعداد وتكوين الانظمة والشبكات الداخلية و معرفة واستكشاف المشكلات والأعطال التقنية و ادارة اجراءات تحديث وترقية البنية التحتية للشبكة حل مشكلات اعطال الموقع الالكتروني	■ أخصائي تقنية معلومات
الإشراف على عمليات إعداد التقارير المالية والميزانيات العمومية وتحليل الحسابات الختامية وتنظيم السجلات والدفاتر المالية والمحاسبية والتأكد من سلامة القيود ومتابعة إقفالها وتوجيه الموظفين التابعين وضمان تقيدهم بكافة الأنظمة والقواعد المالية والمحاسبية المعمول بها	■ المدير المالي
إدارة ومتابعة العمليات الحسابية الخاصة بأية موارد مالية واردة أو صادرة و إدارة جميع العمليات المحاسبية العامة و توثيق الحركات والسجلات المالية واعداد الدفاتر الحسابيه والشيكات وتقديم المعلومات المالية للجهات المختصة	■ محاسب
اداره الأرصدة النقدية اليومية وتحليل التدفق النقدي من العمليات وضمان كفاية التدفقات النقدية وتوقع المدفوعات المستقبلية و ادارة العهده النقديه	■ أمين الصندوق